

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
CEDULA:	1144057598
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16111-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

-Lideré la Mesa Técnica con el objetivo de retomar la revisión y validación de los Formularios de Caracterización de las iniciativas (Vallemplea, Fondos Valleinn, Nido, Convocatorias Marca en Marcha, Vende Digital Valle, Programa Aprende y Emprende Mujer Digital 2025), Esta actividad se ejecutó en conjunto con los enlaces designados por la Secretaría General.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

procedimientos establecidos.

- Gestioné y brindé respuesta oportuna a la Circular Informativa No. 158, emitida por el Departamento Administrativo de Planeación. La respuesta recopiló la información solicitada sobre proyectos financiados con recursos de la Nación y las convocatorias abiertas gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Para el caso específico de nuestra dependencia, la respuesta incluyó los proyectos relacionados con Recursos del Sistema General de Regalías (SGR), los cuales se detallan a continuación:
- BPIN 2024003760008 - FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- BPIN 2024003760011 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- BPIN 2025003760002 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

- Remité la información consolidada requerida a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en atención al Oficio No. Con SADE 2025046255, referente a la Auditoría de 'Cumplimiento del Plan de Desarrollo Liderazgo que Transforma 2024-2027'. La información, entregada en formato Excel, detalló los proyectos PI38-102555 (BPIN 20250000007106) 'Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero, en el departamento del Valle del Cauca' y PI38-102556 (BPIN 2024003760152) 'Mejoramiento de la formalidad laboral en el Valle del Cauca', destacando la contribución directa de estos a la meta de resultado MR11002 y sus metas de producto asociadas.

- Diligencé y remití la Matriz de Compromisos del Capítulo Étnico al Departamento Administrativo de Planeación, en cumplimiento de los lineamientos de enfoque diferencial y atención a la población étnica del departamento. Esta gestión implicó la consolidación y el reporte de los compromisos específicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, entre los cuales se destacan:

Pueblos Indígenas: Realización de la Primera Feria Empresarial Indígena.

NARP: Otorgamiento de un porcentaje de cupos en convocatorias de la entidad en beneficio de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-Asistí a la mesa de trabajo en el departamento de Administrativo de Planeación Departamental, donde se realizó seguimiento y socialización de la ejecución presupuestal y física a los proyectos BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y BPIN 2024003760008 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-Participé en la Mesa Técnica relacionada con la Circular 71, cuyo propósito fue atender el requerimiento de información de proyectos de inversión de la dependencia, desagregada por MicroRegiones.

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

8. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- Participé en la reunión virtual sobre el Sistema de Gestión Social Integral - SIGESI – eGOV. La sesión fue facilitada por el Dr. Harold Humberto Zuluaga García, Líder de Programa de la Secretaría General.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

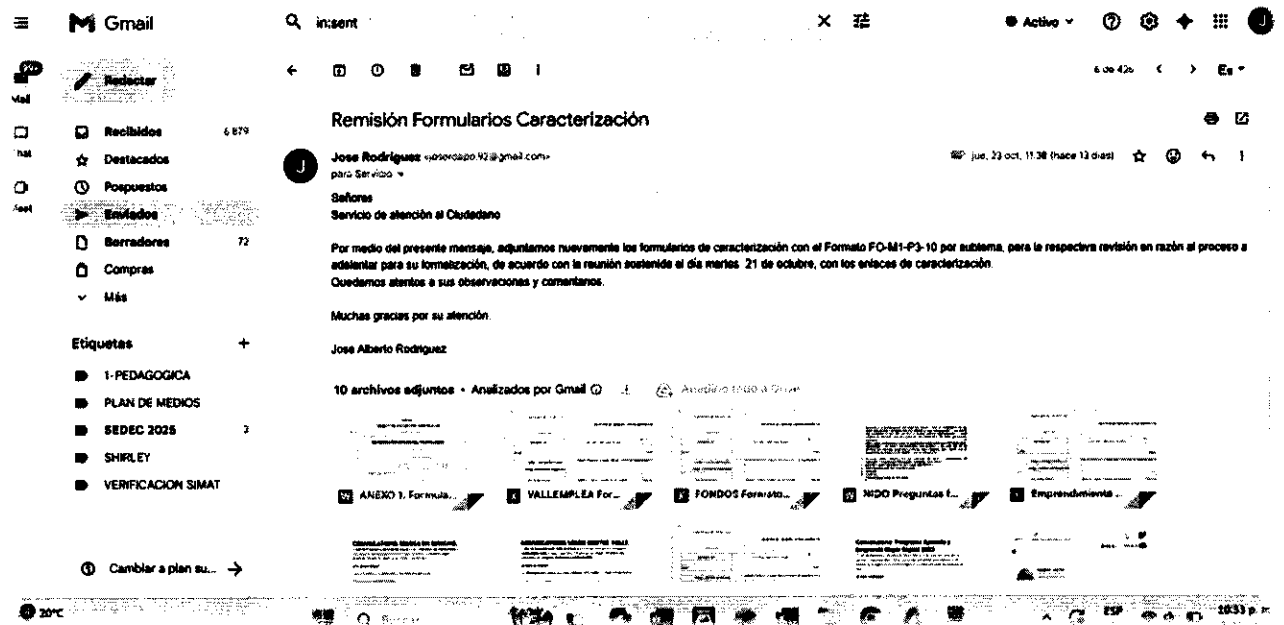
- Realicé la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos insumos necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

- Me desempeñé como enlace directo con la empresa Aviatur, encargándome de la gestión de tiquetes aéreos de la dependencia esta labor incluyó la solicitud y cotización de vuelos para satisfacer las necesidades de viaje del secretario y subsecretarios en las comisiones que le fueron asignadas.

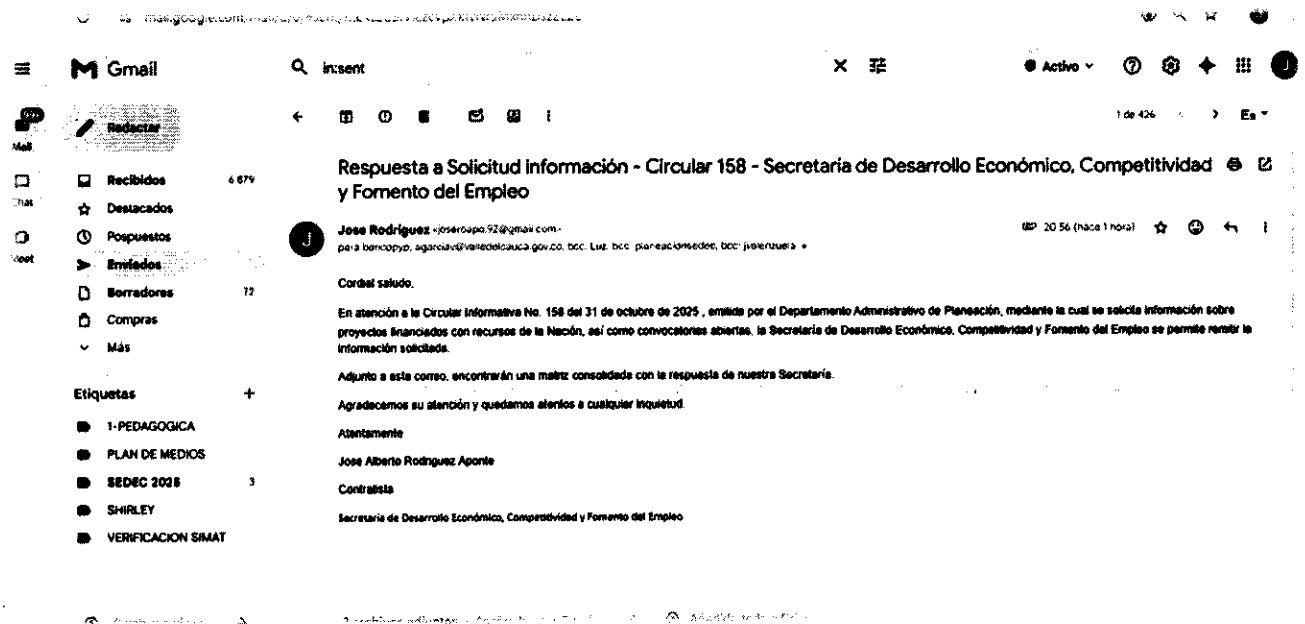
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



Gmail

Buscar

Activo

7 de 426

Respuesta SADE 12025046255 - Elaboración de Matriz -Auditoria "Cumplimiento del Plan de Desarrollo Liderazgo que transforma 2024 - 2027"

José Rodríguez <jrodrigo92@gmail.com>
para losadbananac@gmail.com, maricaguap@valledeltauca.gov.co, bogi.palenzuela, bogi.luz, bogi.plamandinecda >

Mié, 22 oct. '24

¡

Recibidos 6379
Destacados
Pospuestos
Borradores
Compras
Más

Etiquetas +
1-PEDAGOGICA
PLAN DE MEDIOS
SEDEC 2028
SHIRLEY
VERIFICACION SIMAT

En atención al oficio No. 2025046255 del 17 de octubre de 2024, referente a la Auditoria "Cumplimiento del Plan de Desarrollo Liderazgo que Transforma 2024-2027", y en el marco de la responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, me permito remitir la información consolidada en archivo Excel. Esta información corresponde a los proyectos P136-102555 (BPN 20250000007106) "Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero, en el departamento del Valle del Cauca" y P136-102556 (BPN 2024003790152) "Mejoramiento de la formalidad laboral en el Valle del Cauca", los cuales contribuyen directamente a la ejecución de la meta de resultado MR11002 y sus metas de producto asociadas, según la alineación programática, presupuestal y de seguimiento establecida en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.

Muchas gracias por su atención

José Alberto Rodríguez Aponte,
Profesional Contable

Secretaría Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Cel. 3157890147

mail.google.com/mail/u/0/?sent/UQgrcHmwnTHKfmmMhQZdKfddmHnNbLxb

Gmail

Recibidos

Diligenciamiento matriz de compromisos capítulo étnico - Secretaría Desarrollo Económico

Jose Rodriguez mié, 20 oct, 18:19

Consal saludo. Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, acusamos recibo de la so

Yuly Esperanza Dagua Caliz mar, 21 oct, 10:31

para mi, gracias +

Buenos días

Dctor JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
Profesional Contador
Secretaría Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

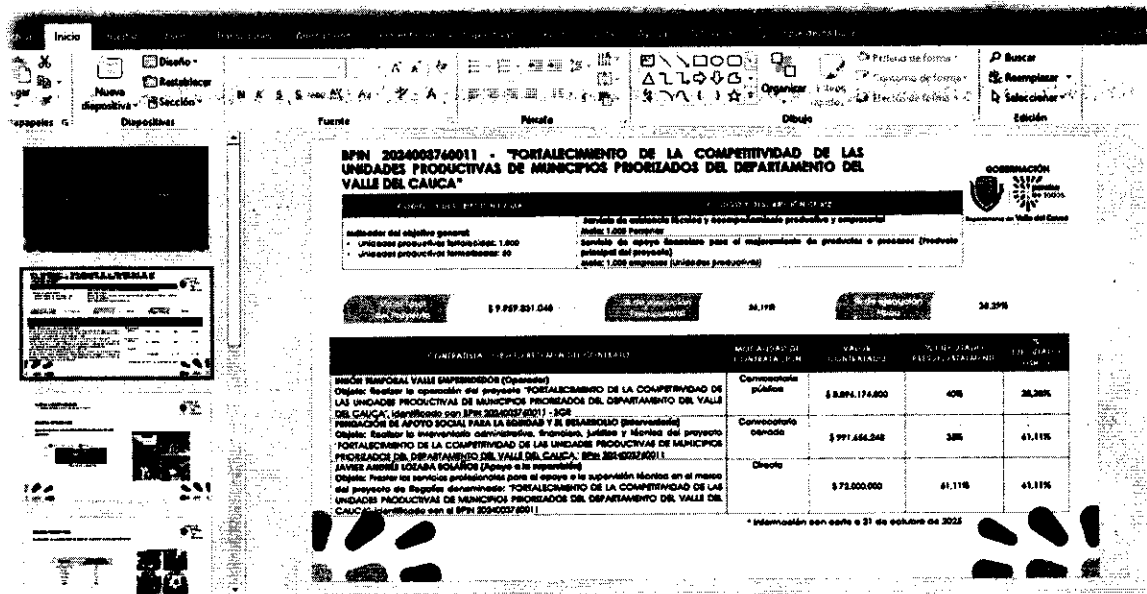
Se recibe la Matriz de Compromisos del Capítulo Étnico, la cual fue revisada y consolidada, en la que se incluyen los siguientes compromisos para la vigencia 2024 y 2025:

1. Puestos indígenas: Realización de la primera feria empresarial indígena del pueblo.
2. Población NARP: Otorgar un porcentaje de los cupos de las convocatorias lideradas por la entidad en beneficio de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

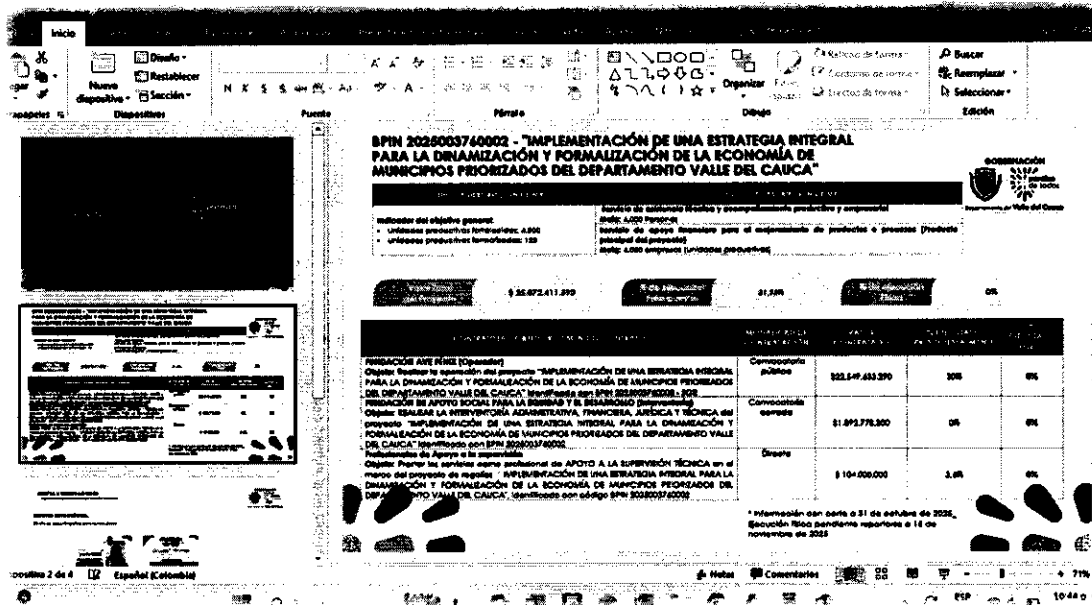
Muchas gracias por su atención

YULY ESPERANZA DAGUA CALIZ
Asesora Administrativa

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
C.C.1144057698
Teléfono: 3157890147
Correo:josero-92@hotmail.com